



Circ. int. N. 49

Molfetta, 03.10.2019

*Alla cortese attenzione*

*del personale docente  
scuola dell'infanzia e primaria*

*del personale collaboratore scolastico*

*p.c. alle docenti responsabili di plesso  
p.c. alla DSGA*

*al sito web*

Oggetto: Disposizioni particolari per l'uscita degli alunni.

A causa del verificarsi di situazioni incresciose conseguenti al ritardo dei genitori nel prelevare gli alunni al termine delle lezioni, si ribadiscono le disposizioni già impartite dallo scrivente in relazione alle procedure da adottare per il corretto adempimento dell'obbligo di vigilanza all'uscita degli alunni tramite la **circ. n. 26 del 17.09.2019**, avente per oggetto "Accompagnamento minori. Art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017 n. 172".

Per maggiore chiarezza sulla **procedura da adottare in caso di ritardo del genitore** nel prendere in consegna il proprio figlio/a, si precisa quanto segue:

- ✓ il docente dell'ultima ora di lezione ha l'obbligo di accompagnare gli studenti all'uscita della scuola controllando, nella scuola primaria, se all'uscita ci sono i genitori dei propri alunni per la consegna. Nel caso qualche genitore non fosse presente, **atteso un tempo ragionevole**, il docente non ha l'obbligo di servizio di attendere l'arrivo del genitore ma ha solo l'obbligo di segnalare al responsabile di plesso la mancata presenza del genitore, lasciando lo studente alla vigilanza dei collaboratori scolastici.
- ✓ **qualora il genitore** (o la persona delegata), **sia in ritardo**, il personale **collaboratore scolastico** dovrà tenere questi alunni in custodia, possibilmente attuando tutti gli accorgimenti di **comunicazione con la famiglia, con il responsabile di plesso o con il Dirigente**, fino a quando i bambini siano prelevati in sicurezza. Se il problema del ritardo persiste nel tempo ed è cronico, **la scuola potrà anche avvisare le autorità di polizia** per indagare quali sono i motivi di questi abbandoni temporanei del minore.
- ✓ **Qualora il ritardo dei genitori dovesse protrarsi al limite dell'orario di servizio del collaboratore**, questi potrà chiedere l'intervento delle autorità di polizia per prendere in consegna l'alunno ed attivare la ricerca dei famigliari.

Il collaboratore scolastico che avrà dedicato il proprio tempo a fare sorveglianza, piuttosto che riordinare le aule, potrà protrarre il proprio servizio facendo ricorso allo straordinario oppure, se impossibilitato, comunicherà con il DSGA per intraprendere gli interventi opportuni.



**Istituto Comprensivo Manzoni-Poli**

dove nasce il futuro

VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA) C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725 - p.e.c. - baic85500x@pec.istruzione.it  
1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931 /3341444 S.M. Poli TEL/Fax: 080-3380897 /3386133

www.comprensivomanzonipoli.edu.it email: baic85500x@istruzione.it



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo  
Sviluppo Regionale

Si sottolinea che la predetta circolare n. 26 dispone che “le insegnanti non consegneranno l’alunno a terze persone se non in caso di straordinaria e comprovata evenienza, con particolare procedura di acquisizione della delega, identificazione della persona delegata, assunzione scritta di responsabilità da parte di quest’ultima”.

Ciò implica, pertanto, che in situazioni particolari ed impreviste **sia possibile consegnare l’alunno a terze persone, anche non preventivamente delegate**, “con particolare procedura di acquisizione della delega, **identificazione** della persona delegata, **assunzione scritta di responsabilità** da parte di quest’ultima”.

Per “**particolare procedura di acquisizione della delega**” si intende che la docente accerterà che la persona intenzionata a prelevare l’alunno sia persona conosciuta all’alunno stesso, ed inoltre tenterà di ricevere per via telefonica il consenso verbale del genitore.

Si sollecitano i genitori alla puntualità nel prelevare i propri figli al termine delle lezioni, e ad adoperarsi in tempo per delegare persone di fiducia al fine di affrontare eventuali imprevisti, in spirito di collaborazione.

Si ringrazia il personale docente e non docente per la collaborazione fornita a tutela della sicurezza dei minori affidati dalle famiglie alla scuola.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Gaetano Ragno*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93